

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 170)**

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 170
от 01.09.2015 г. № 56

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детским садом №170
И.А. Пацкова



**Регламент работы рабочей группы
для осуществления мероприятий
по профилактике коррупции**

Волгоград

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 170) создана для осуществления мер по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) и обеспечения взаимодействия с педагогическими работниками по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с педагогическими работниками по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.
 - 4.2. Разработка мер по предупреждению коррупционных правонарушений, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ Детского сада № 170.
 - 4.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
 - 4.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ Детского сада № 170 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
 - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию и предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическим персоналом.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ Детского сада № 170.
7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.
10. Для реализации решений Рабочей группы могут быть разработаны проекты приказов МОУ.
11. Секретарь Рабочей группы:
 - 11.1. обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - 11.2. оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - 11.3. контролирует исполнение решений Рабочей группы.
 - 11.4. запрашивает у персонала информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - 11.5. ведет делопроизводство Рабочей группы;
 - 11.6. выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Настоящий регламент разработан:
заведующим МОУ Детским садом № 170

Пацковой Л.А.